

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ สมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบ ในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ สมอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ

3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน

7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทีก โทร 0-2482-7213-5/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 73 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอ มายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการ นับ จากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนด จะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่น คำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลบางกระ ทีก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
2)	การพิจารณา 2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดใน มผช.	58 วันทำการ	เทศบาลตำบลบางกระ ทีก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ 2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์ผ่าน นำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (หมายเหตุ: -)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 จัดทำใบรับรอง 3.2 เสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พิจารณา ลงนาม 3.3 แจงผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	14 วันทำการ	เทศบาลตำบลบางกระ ทีก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ บุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ บุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว มีการลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือรับรองกลุ่ม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการพัฒนาชุมชน
6)	หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชน มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)	กรมส่งเสริมการเกษตร
7)	ทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องการให้ระบบชื่อตามทะเบียนพาณิชย์เป็นสถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรงกับสถานที่ผลิต มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	-
9)	สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน หรือ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑอาหารและเครื่องดื่ม)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
10)	สำเนาใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑเครื่องสำอาง โดยประเภทผลิตภัณฑเครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
11)	สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้ง การดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑกลุ่มวัตถุอันตราย)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
12)	สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.2493 และรายงานผลการทดสอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑแอลกอฮอล์ โดยผลิตภัณฑต้องตรงกับผลิตภัณฑที่ยื่นคำขอ)	กรมสรรพสามิต

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก 40/8 ม.2 ต. บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210 โทร 0-2482-7213-5 หรือ www.bangkrateuk.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑชุมชน

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1,000

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 50

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน เทศบาลตำบลบางกระทีก วีรศักดิ์ สำเนาคู่มือประชาชน 23/08/2015 19:09

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -